



Bestemmelser for Go'on Gruppen A/S' brændstofkort til erhvervskunder

Nærværende bestemmelser er gældende for Go'on Gruppen A/S' ("Go'on") brændstofkort til erhvervskunder ("Go'on brændstofkort"). Du, som kunde ("Kunden"), bekræfter, at du har læst disse bestemmelser samt accepterer disses indhold ved udfyldelse og indsendelse af ansøgning om Go'on brændstofkort til Go'on.

1. Hvad kan Kunden betale med Go'on brændstofkort?

Go'on brændstofkort kan anvendes til betaling af brændstof på Go'on- og Lavpris brændstofanlæg samt udvalgte Uno-x truckanlæg. Derudover kan Go'on brændstofkort anvendes til betaling af bilvask på udvalgte Go'on, Lavpris anlæg.

Opdateret liste over stationer, hvor Go'on brændstofkort kan benyttes, kan ses på: goon.nu/find-station

2. Hvordan virker Go'on brændstofkort?

Go'on brændstofkort kan kun anvendes til og med den på kortet angivne udløbsmåned. Hvis Go'on brændstofkortet har været anvendt af Kunden de seneste 6 måneder inden udløbsdatoen, vil der automatisk blive fremsendt et nyt kort med posten.

Go'on brændstofkort benyttes i elektroniske kortterminaler og Kunden kvitterer ved indtastning af pinkode. Der kan udstedes flere Go'on brændstofkort med eget kortnummer, egen pinkode og individuelt præget tekst til samme konto.

Go'on brændstofkort må kun anvendes af Kunden, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Kunden accepterer og bekræfter, at det/de udleverede Go'on brændstofkort kun anvendes på egne vegne.

Kunden hæfter for alle køb (se punkt 7 nedenfor), herunder også køb foretaget af tredjemand ved udlåning, som om Kunden selv havde foretaget købet.

3. Hvilke måder kan Kunden betale på?

Kunden kan vælge mellem følgende betalingsmetoder:

a. Rentefri betaling via træk med Leverandørservice ("LS").

Vælges denne betalingsform, modtager Kunden med aftalt frekvens en faktura med specifikation af de enkelte køb. Betaling trækkes den første bankdag efter udløb af den aftalte kredittid fra den aftalte bankkonto.

Hvis aftalen om LS bliver afmeldt af Kunden eller opkrævningen bliver afvist uden forudgående aftale med Go'on, kan Go'on spærre kontoen indtil der kommer afklaring og Go'on har modtaget betaling af alle udestående fakturaer.

Betaling via LS foregår efter "Generelle regler for debitorer i betalingservice". Kopi af disse regler kan fås hos Kundens pengeinstitut eller ses på www.pbs.dk.

b. Alternativ betalingsform via bankbetaling

Vælges denne betalingsform, modtager Kunden faktura med den aftalte frekvens.

På fakturaen er anført sidste rettidige betalingsdag.

4. Hvordan vurderer Go'on Kundens kreditværdighed?

Go'on foretager vurdering af Kundens kreditværdighed ved indhentning af kreditoplysning fra et af Datatilsynet anerkendt bureau samt eventuelt ved indhentning af regnskaber fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Ved ansøgning om Go'on brændstofkort giver Kunden samtidig Go'on tilladelse til indhentning og behandling af nævnte oplysninger. Go'on forbeholder sig retten til at efterspørge yderligere oplysninger fra Kunden inden udstedelse af et Go'on brændstofkort og/eller løbende for at foretage en kreditvurdering af Kunden.

Al handel er betinget af en kontinuerlig positiv kreditvurdering af Kunden, og Go'on er berettiget til at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed, hvis Kundens kreditværdighed ændres.

Go'on kan afslå udstedelse af Go'on brændstofkort og/eller inddrage allerede udstedte Go'on brændstofkort, såfremt Kunden ikke opfylder kreditværdighedskravene.

5. Hvordan får man overblik over forbrug og rabatter på Go'on brændstofkort?

Kontoen opgøres med den aftalte frekvens og der fremsendes en opgørelse over forbruget på den af Kunden oplyste e-mail adresse eller via fremsendelse af EAN-faktura.

Derudover kan forbruget løbende følges via kundelogin på Go'on 's hjemmeside: www.goon.nu/login.

Kunden har pligt til at meddele eventuelle indsigelser om uautoriserede eller fejlbehæftede transaktioner senest 3 dage efter modtagelse af faktura eller tidspunktet hvor Kunden blev eller burde være blevet bevidste herom. Manglende rettidig indsigelse medfører fortabelse



af retten til at kræve kompensation, medmindre Go'on har handlet svigagtigt eller groft uforsvarligt.

Alle rabatter beregnes, medmindre andet er særskilt aftalt skriftligt, ud fra Go'on's vejledende listepriis, der kan ses på www.goon.nu eller ved henvendelse til Go'on på telefon 97 84 10 32. Aftalte rabatter kan ændres med en måneds varsel til Kunden, se punkt 15.

6. Hvordan skal Go'on brændstofkort opbevares?

Det er Kundens ansvar, at Go'on brændstofkort opbevares og anvendes på betryggende måde, så det ikke kan misbruges af andre. Opbevar for eksempel Go'on brændstofkort i tegnebogen eller tasken - aldrig i bilen - og undersøg jævnligt, om brændstofkortet fortsat er i din besiddelse.

Go'on brændstofkort er forsynet med en personlig kode (PIN-kode), som skal hemmeligholdes for uvedkommende. Kunden skal sørge for, at koden på intet tidspunkt opbevares sammen med brændstofkortet eller noteres på brændstofkortet.

Hvis Kunden mister Go'on brændstofkortet, skal Go'on's kundeservice omgående underrettes herom på telefon 97 84 10 32, så Go'on brændstofkortet kan blive spærret.

7. Misbrug af Go'on brændstofkort

Det påhviler Kunden løbende at føre tilsyn med og have kontrol over brugen af Go'on brændstofkort, samt at udvise den fornødne agtpågivenhed ved opbevaring og anvendelse af Kundens Go'on brændstofkort. Tyveri, misbrug eller formodning herom skal straks anmeldes til Politiet af Kunden.

Kunden er ansvarlig for og hæfter som kortindehaver fuldt ud for enhver brug af Go'on brændstofkort, herunder enhver uautoriseret brug og ethvert misbrug foretaget af tredjemand. Dette gælder uanset årsagen til misbruget.

Kundens hæftelse omfatter alle transaktioner, der gennemføres indtil det tidspunkt, hvor Go'on har modtaget og kvitteret for Kundens meddelelse om spærring af det pågældende Go'on brændstofkort. Kunden hæfter også for transaktioner, der overstiger aftalte dags-, kort- eller kreditmaksima, medmindre overskridelsen skyldes fejl i Go'ons systemer eller Go'ons manglende spærring efter rettidig meddelelse fra Kunden i overensstemmelse med punkt 6.

Kunden hæfter ikke for transaktioner foretaget efter det tidspunkt, hvor Go'on har modtaget og kvitteret for Kundens meddelelse om spærring af det pågældende Go'on brændstofkort,



medmindre Kunden har handlet svigagtigt, forsættigt eller på lignende måde har medvirket til misbruget.

8. Spærring

På baggrund af Kundens indberettede forventede forbrug fastsætter Go'on et kreditmaksimum for Kundens konto. Det fastsatte kreditmaksimum for Kundens konto fremgår på Kundens faktura.

Baseret på det forventede forbrug, fastsætter Go'on et dagsmaksimum for det enkelte kort. Dagsmaksimum for det enkelte kort fremgår på det enkelte korts forbrugsspecifikation på Kundens faktura. Kunden kan for at begrænse sin risiko for tab ved eventuelt misbrug til enhver tid skriftligt bede Go'on nedsætte Kundens samlede kreditmaksimum og/eller dagsmaksimum.

Det enkelte kort spærres af Go'on, når kortets dagsmaksimum er forbrugt, og alle kort spærres, når Kundens samlede kreditmaksimum er forbrugt.

Kunden er forpligtet til løbende at kontrollere, at Go'on brændstofkort fortsat er i Kundens besiddelse. Kunden skal straks meddele Go'on, hvis Kundens Go'on brændstofkort bliver stjålet, tabt eller på anden vis bortkommer, eller hvis Kunden har mistanke om, at andre har fået kendskab til dens kortoplysninger og/eller PIN-kode til Kundens Go'on brændstofkort, hvorved Go'on kan tage de fornødne forholdsregler, navnlig at de berørte Go'on brændstofkort bliver spærret.

9. Ophævelse af aftale om Go'on brændstofkort

Enhver væsentlig misligholdelse af Kunden, herunder medvirken til kortmisbrug eller manglende betaling af forfaldne fakturaer, giver Go'on ret til at ophæve denne aftale omkring Go'on brændstofkort med øjeblikkelig virkning, hvilket vil medføre lukning af Kundens Go'on brændstofkort, at enhver kredit bortfalder, og at alle udestående fakturaer og tankninger straks forfalder til betaling, uanset hvilket forfaldstidspunkt parterne tidligere måtte have aftalt

I forbindelse med ophævelse skal Go'on brændstofkort altid tilbageleveres til Go'on i overklippet stand på Niels Bohrs vej 17B, 8660 Skanderborg.

Såfremt Kunden ikke opfylder de forpligtelser, som følger af nærværende betingelser, foreligger der misligholdelse fra Kunden. Ved enhver misligholdelse af Kunden forbeholder Go'on sig ret til uden forudgående varsel at inddrage de udstedte Go'on brændstofkort indtil Kunden har berigtiget misligholdelsen, såfremt sådan kan berigtiges.



Skriftlig eller telefonisk klage kan rettes til Go'on, Niels Bohrs vej 17B, 8660 Skanderborg, eller telefon 97 84 10 32

10. Opsigelse af aftale om Go'on brændstofkort

Kunden kan opsigte aftalen om Go'on brændstofkort med en måneds skriftligt varsel, mens Go'on kan opsigte aftalen om Go'on brændstofkort med to måneders skriftligt varsel.

11. Hvad koster det at have et Go'on brændstofkort?

Hvis Kunden modtager faktura via e-mail og betaling sker automatisk via LS, er Go'on brændstofkort uden gebyrer.

Hvis Kunden ønsker papirfaktura med post, opkræves der et gebyr på kr. 30,- pr. faktura. Go'on forbeholder sig dog retten til at ændre dette gebyr til enhver tid.

12. Hvad sker der, hvis der ikke betales rettidigt?

For udsendelse af rykkerbrev opkræver Go'on et rykkergebyr på kr. 100 pr. fremsendt rykkerbrev. Go'on vil herudover opkræve renter på det skyldige beløb efter rentelovens bestemmelser herom.

Der vil herudover blive tillagt ekstraomkostninger, såfremt Go'ons tilgodehavende overleveres til retslig inkasso.

Kunden kan til enhver tid afbryde en igangværende inkassosag, ved at betale det beløb, som Kunden skylder på tidspunktet for indbetalingen, hvilket er det oprindelige beløb plus eventuelt påløbne omkostninger og/eller renter.

13. Personoplysninger – hvad registreres

I forbindelse med udstedelse af Go'on brændstofkort registrerer Go'on Kundens navn, adresse, telefonnummer og e-mail.

Ved tilmelding til LS registreres derudover Kundens cvr-nummer, samt registreringsnummer og kontonummer til Kundens bankkonto.

Ved henvendelse til Go'on kan Kunden i overensstemmelse med persondatalovgivningen, få adgang til de data, Go'on har registreret om kundeforholdet med Kunden, læs mere her. Kunden kan bede om at få sine personlige data ændret eller slettet fra Go'on's systemer og arkiver, medmindre der eksisterer et økonomisk mellemværende mellem Kunden og Go'on.

14. Hvad bruger Go'on kundeoplysninger til

Go'on bruger kundeoplysninger til at målrette service til Kunden og for at levere og fakturere de varer og ydelser, Kunden har bestilt hos Go'on.

Kunden vil ikke modtage nyhedsbreve eller andet markedsføringsmateriale, medmindre dette er udtrykkeligt tilvalgt af Kunden.

Det vil kun være Go'on's medarbejdere (og offentlige myndigheder i overensstemmelse med gældende dansk ret), som har adgang til Kundens oplysninger.

Go'on videregiver ikke oplysninger om Kunden til tredjemand, medmindre Go'on er forpligtet til dette efter gældende lovgivningen, eller Go'on har indgået en aftale med tredjemand om levering af de varer og ydelser som Kunden har efterspurgt.

I tilfælde af overdragelse af Kundens skyldige beløb til inkasso, vil oplysninger om Kunden i form af navn, adresse, CPR-nummer og skyldigt beløb blive videregivet til inkassobureauet.

Go'on forpligter sig til kun at anvende firmaer, der er godkendt til at drive inkassovirksomhed i Danmark.

Ved ansøgning af et Go'on brændstofkort giver Kunden udtrykkelig accept til, at Go'on i ovenstående situationer kan og må videregive kundeoplysninger til tredjemand.

15. Ændring af disse bestemmelser

Ændringer af nærværende bestemmelser af Go'on, der er til ugunst for Kunden, kan ske med en måneds varsel til Kunden. Besked om ændringer vil blive givet skriftligt direkte til Kunden med brev eller e-mail. Kunden bærer selv ansvaret for, at Kunden ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis Kunden har skiftet e-mail- eller adresse uden at meddele dette skriftligt til Go'on.

Kunden anses for at have accepteret ændringen medmindre Kunden inden fristen på en måned har meddelt Go'on, at Kunden ikke ønsker at være bundet af de nye bestemmelser.

Hvis Kunden meddeler, at vedkommende ikke ønsker at acceptere de nye bestemmelser, anser Go'on aftalen om Go'on brændstofkort som ophørt med virkning ved udløbet af en månedsfristen. Det/de udleverede Go'on brændstofkort vil herefter blive spærret og Kundens konto vil blive gjort op.

16. Klageadgang



Go'on brændstofkort er omfattet af dele af betalingsloven.

Klager over Go'on brændstofkort, herunder over registrerede transaktioner, spærring, misbrug eller Go'ons behandling af indsigelser, skal i første omgang rettes til Go'on på den adresse, det telefonnummer eller den e-mailadresse, der fremgår af disse bestemmelser.

Hvis Kunden ikke får medhold i sin klage, eller hvis Kunden ønsker at gøre Finanstilsynet opmærksom på forhold vedrørende Go'ons overholdelse af betalingsloven, kan Kunden rette henvendelse til Finanstilsynet. Finanstilsynet fører tilsyn med overholdelsen af betalingsloven, men tager ikke nødvendigvis stilling til den konkrete formueretlige tvist mellem Go'on og Kunden.

17. Adresse- og navneændring

Adresseændring og/eller navneændring skal straks meddeles Go'on. Meddelelse kan gives til Go'on på telefon 97 84 10 32, per brev til nedenstående adresse eller på e-mail til: salg@goongruppen.dk

18. Tvister

Alle tvister vedrørende denne aftale skal behandles og afgøres efter dansk ret og skal behandles af de danske domstole med Aarhus som værneting.